

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Мамадышский политехнический колледж»»

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по ГО  
В.В.Файзраева  
«11 февраля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП. 10 Технология планирования профессиональной карьеры

по специальности  
43.02.15 Поварское и кондитерское дело

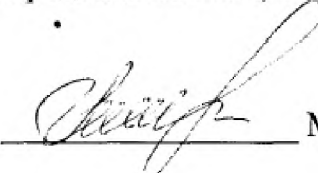
2023 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело (приказ Министерства образования и науки от 09 декабря 2016 г. № 1565)

Обсуждена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии преподавателей и мастеров производственного обучения общепрофессиональных дисциплин

Протокол № 1  
« 29 » августа 20 23 г.

Председатель ЦЦК:

  
\_\_\_\_\_ Мирзаянова В.В.

Разработчик: Мирзаянова Венера Васильевна, преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.10 Планирование профессиональной карьеры**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Технология планирования профессиональной карьеры» является частью основной профессиональной образовательной программы (вариативная часть) в соответствии с ФГОС СПО базовой подготовки по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена):**

Дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального учебного цикла.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Цель дисциплины «Технология планирования профессиональной карьеры»: обучение планированию профессиональной деятельности, технологии трудоустройства, оптимизации процесса адаптации в профессиональной сфере жизни.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность понятий «профессиональной карьеры»;
- специфику построения профессиональной карьеры;
- сущность основных технологий построения профессиональной карьеры.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать источники информации для трудоустройства;
- составлять индивидуальный план поиска работы;
- создавать пакет документов для трудоустройства и построения профессиональной карьеры;
- правильно вести себя в момент собеседования с работодателем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен владеть компетенциями:

Код	Наименование компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

**1.1. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:** всего **34** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **32** часа;  
самостоятельной работы – **2** часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы (всего)</b>	<b>34</b>
<b>Суммарная нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
теоретические занятия	<b>22</b>
практические занятия	<b>10</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>2</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет</b>	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 Планирование профессиональной карьеры

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
<b>Раздел I. Составление профессионального резюме</b>			<b>20</b>
	<b>№</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Понятие карьеры. Принципы и правила карьерной стратегии	1-2	Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Этапы карьеры. Мотивация карьерного роста. Принципы и правила карьерной стратегии. Основные направления успешного планирования карьеры	4
<b>Тема 1.2.</b> Рынок труда. Рыночные отношения	3-4	Понятие «рынок труда», «рыночные отношения», «конкурентоспособность»	2
<b>Тема 1.3.</b> Формирование эффективного поведения на рынке труда	5-6	Развитие коммуникативных качеств личности. Формирование деловых качеств личности.	4
<b>Тема 1.4.</b> Личностные качества в формировании карьеры	7-8	Осознание себя и своих возможностей. Освоить основные качества личности, необходимые для достижения успеха.	4
<b>Тема 1.5.</b> Ценности и их роль в профессиональной деятельности	9-10	Оценка ситуации и собственных возможностей. Виды целей. Постановка целей.	2
<b>Тема 1.6.</b> Составление профессионального резюме	7-8	Цели написания резюме. Отличие резюме от автобиографии. Структура резюме. Правила составления резюме Ошибки при составлении резюме.	2
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			



	9-10	Эссе: Моя карьера.	2
<b>Раздел II. Технология поиска работы и трудоустройства</b>			<b>6</b>
<b>Тема 2.1</b> Принципы и технология поиска работы	11-12	Сравнительная характеристика различных методов поиска. Источники информации о возможностях трудоустройства. Основные способы трудоустройства.	2
<b>Тема 2.2</b> Портфолио. Виды портфолио	13-14	Что такое портфолио? Основная цель портфолио. Виды портфолио.	2
<b>Тема 2.3</b> Портфолио карьерного продвижения как современная технология планирования и развития карьеры	15-16 17-18	Функции портфолио. Структура портфолио. Принципы построения портфолио.	2
<b>Раздел III. Собеседование при приеме на работу</b>			<b>6</b>
<b>Тема 3.1.</b> Собеседования. Виды собеседований	19-20 20-21	Характеристика собеседований. Виды собеседований. Подготовка к собеседованию. Поведение на собеседовании. Вопросы, которые могут задавать на собеседовании. Типичные ошибки, допускаемые при собеседовании.	2
<b>Тема 3.2.</b> Эффект первого впечатления	22-23	Отработка навыков формирования положительного первого впечатления в ситуации собеседования	2
<b>Тема 3.3.</b> «Имидж молодого специалиста. Визитка - атрибут делового человека».			2
<b>Промежуточная аттестация</b>	33-34	Дифференцированный зачет	2
<b>Всего</b>			<b>34</b>

## **2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: рабочий стол преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, дидактический материал.

Технические средства обучения: персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, система мультимедиа.

### **2.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов:

#### **Основные источники:**

1. Ахмедова С.Х. Стар в будущее: вопросы адаптации выпускников на рынке труда: учебно-методическое пособие/ С.Х. Ахмедова.- Астрахань:2012.-88с.

2. Каштанова, Е. В. Управление персоналом: теория и практика. Управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением и кадровым резервом [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Е.В. Каштанова, А.Я. Кибанов, под ред. А.Я. Кибанова. - М.: Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392101511.html>

3. Киселева, Е.В. Планирование и развитие карьеры: учебное пособие/ Е.В.Киселева – Вологда: Легия, 2010.-332 с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Климов Е.А. Психология профессионального самоопределения. - Ростов на Дону, 2016. Шеламова Г.М.

2. Деловая культура и психология общения: Учебник для нач. проф. образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2017.

#### **Интернет-ресурсы:**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

<http://psyfactor.org/kursrabot.htm>

<http://plus63.ru/>

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы (индивидуальных заданий, проектов, исследований и пр.).

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности;</li><li>- строить план карьеры с учетом значимых для него факторов личной и профессиональной самореализации;</li><li>- определять личные и профессиональные цели и пути их реализации</li><li>- организовывать собственную проектную деятельность в сфере карьеры и личностного развития.</li></ul> <p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные понятия дисциплины;</li><li>- ситуацию на рынке труда;</li><li>- содержание понятия «карьера» типологии карьеры,</li><li>- стратегии карьерного роста;</li><li>- основы проектирования карьерного и профессионального роста, личностного развития;</li><li>- основные этапы трудоустройства</li><li>- принципы составления резюме и портфолио.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> анализ и оценка выполнения работ на практических занятиях;</li><li><input type="checkbox"/> оценка выполнения самостоятельной работы;</li><li><input type="checkbox"/> оценка выполнения тестового задания</li></ul>